|  |
| --- |
| 2019年部门整体支出绩效自评表 |
| 填报单位：湖北省机关事务管理局 |  | 填报日期：2020年4月13日 |
| 单位名称 | 湖北省机关事务管理局 |
| 基本支出总额 | 22,076.81 | 项目支出总额 | 20,025.15 |
| 预算执行情况（万元） （20分） |  | 预算数（A） | 执行数（B） | 执行率（B/A） | 得分 |
| 部门整体支出总额 | 52077.82 | 46036.19 | 88.39% | 17.67  |
| 一级指标 | 二级指标 | 指标名称 | 年初目标值 | 实际完成值 | 得分 |
| 目标1： | 加强公务用车配备使用管理，减少公车费用开支，保障公务用车安全、便利出行。 |
| 产出指标 （16分） | 数量指标（4分） | 全省公车管理会议次数（4分） | 1次 | 1次 | 4 |
| 质量指标（8分） | 公务用车审批超编率（4分） | 0% | 0% | 4 |
| 公务用车行车安全率（4分） | 大于等于90% | 100% | 4 |
| 质量指标（4分） | 公务租车出车准时率（4分） | 大于等于95% | 100% | 4 |
| 效益指标 （4分） | 社会效益指标  （4分） | 公务租车使用满意度（4分） | 大于等于90% | 96% | 4 |
| 目标2： | 加强和规范全省党政机关办公用房管理，推进办公用房统一权属登记、统一规划建设、统一调配处置、统一维修改造的管理机制。 |
| 产出指标 （16分） | 数量指标（4分） | 全省办公用房巡检考核（4分） | 2次 | 2次 | 4 |
| 质量指标（12分） | 省直机关办公用房调配回复率 （4分） | 100% | 100% | 4 |
| 省直党政机关办公用房腾退移交收回率（4分） | 100% | 100% | 4 |
| 自建基建工程验收通过率（4分） | 100% | 100% | 4 |
| 目标3： | 扎实开展公共机构节能工作，完成年度节能规划，开展节能节水示范单位创建工作，确保创建质量和效果。 |
| 产出指标 （8分） | 数量指标（4分） | 节能宣传培训次数（4分） | 1次 | 2次 | 4 |
| 质量指标（4分） | 年度节能规划完成率（4分） | 100% | 100% | 4 |
| 效益指标 （4分） | 社会效益指标 （4分） | 宣传培训满意度（4分） | 大于等于90% | 92% | 4 |
| 目标4： | 推动管理体系和管理能力向现代化迈进，进一步提升后勤保障服务能力。 |
| 产出指标 （28分） | 数量指标（16分） | 与武大机关事务管理研究中心合作研究课题 （4分） | 2个 | 2个 | 4 |
| 服务幼儿人数 （4分） | 3900人 | 4156人 | 4 |
| 水果湖地区供暖天数（4分） | 120天 | 121天 | 4 |
| 食堂服务天数 （4分） | 358天 | 358天 | 4 |
| 质量指标（12分） | 幼儿园安全责任事故发生率 （4分） | 0 | 0 | 4 |
| 水果湖地区集中供暖室内温度 （4分） | 16度 | 16度 | 4 |
| 食堂综治检查合格率（4分） | 100% | 100% | 4 |
| 效益指标 （4分） | 社会效益指标  （4分） | 会务保障满意度（2分） | 大于等于90% | 90% | 2 |
| 水果湖自管物业服务平均满意度（2分） | 大于等于90% | 90% | 2 |
| **总分** | **97.67** |
| 1.预算执行情况口径：预算数为调整后财政资金总额（包括上年结余结转），执行数为资金使用单位财政资金实际支出数。 2.定量指标完成数汇总原则：绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。定量指 标计分原则：正向指标（即目标值为≥X,得分=权重\*B/A），反向指标（即目标值为≤X，得分= 权重\*A/B)，得分不得突破权重总额。定量指标先汇总完成数，再计算得分。3.定性指标计分原则：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效 果较差三档，分别按照该指标对应分值区间 100-80%（含 80%）、80-50%（含 50%）、50-0%合理 确定分值。汇总时，以资金额度为权重，对分值进行加权平均计算。4.基于经济性和必要性等因素考虑，满意度指标暂可不作为必评指标。约束性指标以负数记分。 |