附件2

湖北省创建节约型机关评分表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 单元 | 评价指标 | 评价规则 | 评分 | |
| 分值 | 自评  得分 |
| 1 | 强化目标  管理  （10分） | 节约能源资源目标管理（10分） | 【**必须完成项**】各级党政机关需完成本级公共机构节能管理部门制定的能源资源消费指标任务。 | 10 |  |
| 2 | 完善制度  体系  （20分） | 管理机构  （6分） | 1.由单位领导班子成员负责节约型机关创建工作并专题研究，得2分。 | 2 |  |
| 2.明确负责节约能源资源工作的管理机构和工作职责，得2分。 | 2 |  |
| 3.设置能源资源管理岗位，明确专人负责，得2分。 | 2 |  |
| 管理制度  （14分） | 1.有明确的节约能源资源实施方案以及目标，得2分。 | 2 |  |
| 2.有用能用水定额管理、垃圾分类、绿色消费及用能设施节能操作规程等有关节约能源资源的管理制度和标准，1项得1分，最高得5分。 | 5 |  |
| 3.有明确的规章制度或合同约定能对物业管理提出能源资源节约的管理目标和服务要求，得2分。 | 2 |  |
| 4.建立能源资源计量器具台账，实行能源资源分户、分区、分项计量，得2分。 | 2 |  |
| 5.建立能源资源消费统计台账，并定期上报统计报表，得2分。 | 2 |  |
| 6.将创建节约型机关相关工作纳入单位考核体系，并开展监督检查，得1分。 | 1 |  |
| 序号 | 单元 | 评价指标 | 评价规则 | 评分 | |
| 分值 | 自评  得分 |
| 3 | 推进绿色  办公  （30分） | 行为节约  （20分） | 1.节约用材：  （1)推进无纸化办公，使用办公自动化系统，采取节约纸张措施，得2分。  （2)使用再生纸、再生耗材等循环办公用品，得2分。  （3)限制使用一次性办公用品，得2分。 | 6 |  |
| 2.节约用水：  （1）获得公共机构节水型示范单位，得3分。  （2）使用节水型器具,得2分。  （3）采取有效可循的节水管理措施，得2分。 | 7 |  |
| 3.节约用能：  （1）严格执行夏季室内空调温度设置不低于26摄氏度，冬季室内空调设置不高于20摄氏度的空调温度控制标准，得2分。  （2）充分利用自然采光，得1分。  （3）实现高效照明光源使用率100%，得2分。  （4）合理设置电梯开启数量和时间，3层楼以下（含3层）不开电梯，得2分。 | 7 |  |
| 绿色出行  （6分） | 1.规范公务用车使用管理，实行单车能耗核算，建立统计台账，得2分。 | 2 |  |
| 2.鼓励干部职工践行“135”等低碳出行方式，得2分。 | 2 |  |
| 3.新建或既有停车场规划建设配备充电基础设施（或预留建设安装条件）的，得2分。 | 2 |  |
| 绿色采购  （4分） | 1.加大绿色采购力度，采购更多的节能、节水、环保、再生、资源综合利用等绿色产品，得2分。 | 2 |  |
| 2.更新公务用车优先采购新能源汽车，得2分。 | 2 |  |
| 序号 | 单元 | 评价指标 | 评价规则 | 评分 | |
| 分值 | 自评  得分 |
| 4 | 实行生活  垃圾分类  （25分） | 源头减量  （4分） | 1.采取节约粮食等措施，开展“光盘行动”等活动，得2分。 | 2 |  |
| 2.停止使用不可降解一次性塑料制品，得2分。 | 2 |  |
| 分类投放  （9分） | 1.按相关标准合理配置垃圾分类容器设施（疫情期间需按防控要求，设置废弃口罩，手套等专用收集容器），得3分。 | 3 |  |
| 2.垃圾集中投放点张贴垃圾分类投放指南，得3分。 | 3 |  |
| 3.全体干部职工按要求分类投放生活垃圾，得3分。 | 3 |  |
| 分类收运  （12分） | 1.有害垃圾单独存放，与具备处理资质的企业签订收运处置协议，得3分。 | 3 |  |
| 2.可回收物统一回收，与具备回收资质的企业签订收运处置协议，得3分。 | 3 |  |
| 3.按国家及属地要求规范处理厨余垃圾，得3分。 | 3 |  |
| 4.建立垃圾分类清运台账，定期公示垃圾清运量，得3分。 | 3 |  |
| 5 | 开展宣传  教育  （15分） | 宣传实践  （11分） | 1.结合全国节能宣传周、全国低碳日、世界水日、中国水日等活动，组织开展形式多样的宣传实践活动，开展1项活动得2分，最高得4分。 | 4 |  |
| 2.张贴设备节能、随手关灯、节约用水、减少使用电梯、空调温度设定、垃圾分类投放等提醒标识。有1类标识得1分，最高得4分。 | 4 |  |
| 3.在新闻媒体或主管部门宣传平台报道本单位节约能源资源经验做法，得3分。 | 3 |  |
| 教育培训  （4分） | 1.将节能、节水、垃圾分类等内容纳入干部职工培训体系，得2分。 | 2 |  |
| 2.定期举办面向干部职工的节能低碳等生态文明建设知识讲座、岗位培训等教育培训活动，得2分。 | 2 |  |
| 总分 |  | | | 100 |  |

备注：1.本标准适用于全省党政机关，计分标准满分为100分，累计得分在85分（含）以上的机关，可以申创节约型机关；

2.各项指标证明材料均为单位近一年的工作情况。